



**APPEL D'OFFRES
POUR LA FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES, MOBILIERES DE BUREAU ET
EQUIPEMENTS MOTO**

Date : 08/06/2026

N/réf : 2026-035-606/VOR

Objet : Appel d'offres pour la fourniture de matériels informatiques / mobiliers de bureau / Équipements moto

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets, HELVETAS Swiss Intercooperation lance un appel d'offres pour l'acquisition de divers matériels informatiques / mobiliers de bureau / Équipements moto.
2. Ainsi, HELVETAS invite les fournisseurs intéressés, légalement constitués à Madagascar, pour la fourniture de ces divers articles à soumettre leurs offres.
3. Le dossier d'appel d'offres correspondant peut-être consulté sur notre site web via le lien <https://www.helvetas.org/fr/madagascar/a-propos-de-nous/jobs>
4. Le marché comporte plusieurs lots et chaque lot est indivisible. Le fournisseur peut soumettre pour un ou la totalité des lots.
5. L'offre sous pli fermé doit être envoyée **au plus tard le 05 juillet 2026 à 12h00** à l'adresse Lot VJ 2 Ter A Ambohimandra, 101 Antananarivo. - avec la mention « *N/réf : 2026-035-606/VOR Offre Matériels Informatiques, mobiliers de bureau et équipements moto* »
6. Le fournisseur sera sélectionné suivant les procédures de HELVETAS.

Antananarivo, le 08 juin 2026

INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

N°	Instructions
1	Il n'y aura pas d'autres documents autres que celui-ci.
2	L'offre doit rester valable pendant Quatre-vingt-dix (90) jours après la date de soumission.
3	Des éclaircissements peuvent être demandés au plus tard six (06) jours avant la date limite fixée pour la soumission des propositions, à l'adresse suivante madagascar@helvetas.org
4	Les offres doivent être soumises dans la langue suivante : Française et présentées selon le plan défini dans le présent appel.
5	L'offre financière doit être établie en Ariary.
6	L'offre retenue peut être sujette à négociation. Les négociations se feront par mail ou dans les locaux de Helvetas.
7	Le Client est soumis à la réglementation fiscale à Madagascar.
8	La méthode de sélection est basée sur la conformité des offres proposées aux spécifications demandées et le prix hors taxe. Le marché sera attribué au fournisseur ou prestataire répondant aux spécifications minimales demandées et ayant le meilleur rapport qualité prix.
9	Aucune garantie de soumission ou d'exécution n'est exigée.

DOSSIER DE SOUMISSION

Le dossier de soumission doit comprendre :

- La lettre de soumission/engagement (Modèle 1)
- Une facture proforma en bonne et due forme : datée, signée et avec cachet ;
- Les spécifications techniques des articles proposés avec photos autant que possible et les délais de garantie pour chaque article ;
- Les copies des dossiers fiscaux (CIF, stat).

MODELE 1 : LETTRE DE SOUMISSION

Antananarivo, le [Date]

À : [Nom et adresse du Client]

Objet : Offre pour la fourniture de matériels informatiques / mobiliers de bureau / Équipements moto
Lot xxx/

Madame, Monsieur,

Suite à votre appel d'offres en date du [Date], nous, soussignés, avons l'honneur de soumettre notre offre pour la fourniture de xxxxx lot s'élevant à [montant en lettres et en chiffres].

Notre offre a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de toute éventuelle négociation, jusqu'à l'expiration son délai de validité.

Nous certifions qu'aucune commission ou prime n'a été versée, ni ne sera versée par nous à des agents, en rapport avec la présente soumission et l'exécution du Contrat et avons connaissance que vous n'êtes pas tenu d'accepter aucune des offres reçues.

Si notre offre est retenue, nous nous engageons à assurer la livraison dans un délai de xx (xx) jours. Notre entreprise / groupement, ayant siège au....., déclarons et certifions également ne pas être concernés par aucun des critères d'exclusion mentionnés au point du Termes de références relatif au marché n° : 2026-034-606/VOR

.

Nous nous engageons à respecter les clauses contractuelles du marché en cas d'attribution après des négociations.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité	:	_____
Nom et titre du signataire	:	_____
Contact téléphonique	:	_____
Adresse mail	:	_____

TERMES DE REFERENCES

Conditions d'éligibilité :

- Soumissionnaires ayant un point de vente physique ouvert au public ;
- En règle vis-à-vis de l'Administration Malagasy, en possession de la Carte Fiscale à jour

Critères d'exclusion

Les soumissionnaires potentiels sont considérés comme inéligibles et donc exclus de l'appel d'offres pour les motifs non exclusifs suivants :

- impliqués dans des actes de corruption, frauduleux, collusoires ou coercitifs ;
- en situation de faillite, s'ils ont suspendu leurs activités commerciales, ou font l'objet d'une procédure collective concernant ces questions ;
- reconnus coupables dans un jugement d'une infraction concernant leur déontologie professionnelle ;
- ont commis une faute professionnelle grave constatée par tout moyen de preuve légitime ;
- n'ont pas rempli leurs obligations relatives au paiement des cotisations de la sécurité sociale ou des impôts conformément aux dispositions légales en vigueur dans leur pays ;
- ont fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour violation des droits de propriété intellectuelle, fraude, corruption, blanchiment d'argent ou financement du terrorisme, travail des enfants, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale ;
- sont sujets à une insuffisance leur interdisant de respecter les obligations principales ou la participation préalable à la conception de l'offre.

Conditions de soumission :

- Les matériels et équipements proposés dans l'offre sont visibles dans le magasin et/ou dans le stock du soumissionnaire ;
- Les intéressés ayant rempli les conditions d'éligibilité mentionnées au point #1 sont priés de soumettre leurs meilleures offres composées de :
 - Information sur le prix unitaire hors taxes et toutes taxes comprises.
 - Une précision sur les caractéristiques, la durée de la garantie fournie, la date de livraison des articles proposés ainsi que le délai de validité de l'offre ;
 - Copie de la Carte Fiscale et Statistique de 2024 ;
 - Le soumissionnaire devra livrer les matériels et équipements au Lot VJ 2 Ter A Ambohimandra, 101 Antananarivo.

- Spécifications techniques :

MATERIELS INFORMATIQUES

Lot	Désignations/ Spécifications	Unité	Quantité	Délai de garantie
1	<i>Laptop :</i> • Écran : 14 pouces Full HD (1920×1080) • Processeur : Intel Core i7 (10e/12e/13e génération) • Mémoire RAM : généralement 8 Go DDR4 (extensible) • Stockage : SSD NVMe / 512 Go • Carte graphique : Intel intégrée • Clavier : rétroéclairé (selon version), sans pavé numérique ☒ • Connectivité : ○ Wi-Fi ○ Bluetooth ○ Ethernet RJ45 ○ USB-A ○ USB-C ○ HDMI ○ Jack audio • Caméra : Webcam HD • Batterie : autonomie souvent entre 6–10 heures selon utilisation • Poids : environ 1,3 à 1,4 kg <i>Avec attestation de provenance France</i>	U	2	2 ans
2	<i>Laptop</i> • Écran : 15,6 pouces Full HD • Processeur : Intel Core i7 (10e/12e/13e génération selon version) • RAM : 8 Go à 16 Go DDR4 • Stockage : SSD 512 Go • Clavier : rétroéclairé + pavé numérique intégré ☒ • Carte graphique : Intel Iris Xe intégrée • Ports : USB-A, USB-C, HDMI, RJ45 Ethernet • Wi-Fi 6 / Bluetooth • Poids : environ 1,7–1,8 kg • Batterie : généralement correcte pour usage professionnel <i>Avec attestation de provenance France</i>	U	9	2 ans

MOBILIERS DE BUREAU

Lot	Désignations/ Spécifications	Unité	Quantité	Délai de garantie
3	Étagère en bois pin traité d'environ 2 mètres avec 5 compartiments de dimension 95 cm x 35 cm.	U	7	
4	Ventilateur plafonnier : 66W avec télécommande/ diamètre : 80 à 105 cm / type: moteur DC (silencieux)	U	1	1 an

EQUIPEMENTS MOTO

5	Casque moto intégrale (taille XL et L)	Pièces	16	6 mois
---	--	--------	----	--------